de Caso HRC _____

CONFIDENCIAL

Por favor envíe por correo o entregue en persona en un sobre sellado a:

Comisión de Relaciones Humanas
 c/o Borough Manager
 Borough Office
 59 East High Street
 Gettysburg, PA 17325

Las respuestas deben presentarse dentro de los 30 días posteriores a la recepción de la Queja.

LA RESPUESTA

Denunciante: (Persona que presenta la queja) Nombre: Domicilio: Ciudad: Estado: Código Postal:	Demandado: (Persona o entidad respondiendo a la denuncia) Nombre: Persona autorizada para presentar en nombre del demandado si el demandado es un organización: Título: Domicilio: Ciudad: Estado: Código Postal: Número Telefónico:
--	--

El Demandado abajo firmante o su representante autorizado reconoce el recibo de la Queja HRC Caso No. _____ y por la presente responde a esa Queja. (RESPONDA ESPECÍFICAMENTE A LAS ALEGACIONES DE LA QUEJA).

Si hay hechos adicionales que cree que deben ser considerados, regístrelos en Páginas adicionales, ESCRIBA SUS INICIALES EN CADA PÁGINA ADICIONAL y adjúntelas a este formulario. Si tienes documentos, cartas o recibos que respalden su Respuesta, cópielos y adjúntelos a esta Queja.

Si tiene una base para impugnar la jurisdicción de Comisión de Relaciones Humanas de Gettysburg para tramitar la denuncia, por favor especifique la base para tal impugnación aquí:

Por la presente verifico que las declaraciones contenidas en esta Respuesta son verdaderas y correctas a lo mejor de mi conocimiento, información y creencia. Entiendo que las declaraciones falsas en este documento son sujeto a las penas de 18 Pa.C.S. § 4904 relativa a las falsificaciones no juradas a las autoridades.

Fecha: _____

Firma del demandado o persona autorizado para firmar en nombre del Demandado si el Demandado es un organización

Nombre de la organización, si corresponde:

Título